

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Тверская школа № 4»**

170041, Тверская область,
г. Тверь, бульвар Шмидта, дом 13/16
Телефон/ факс 8-4822-52-39-90
E-mail: skosh_7@mail.ru

ПРИКАЗ

28 января 2025г.

№ 06 - ОД

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году**

В соответствии с письмом Рособринадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», во исполнение приказов Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1363 / ПК « О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2025 году»; от 12.12.2024 № 1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году»; от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году», в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ГКОУ «Тверская школа № 4» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 класса в ГКОУ «Тверская школа №4» 12 февраля 2025 г.
2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 класса в ГКОУ «Тверская школа №4» в дополнительные сроки, 12 марта и 21 апреля 2025 года, для следующих категорий выпускников:
 - получивших «незачет» в основной срок;
 - не явившихся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально;
 - удаленных с экзамена за нарушение порядка проведения итогового собеседования.
3. Назначить Л.В.Булатову, заместителя директора по ВР, ответственным организатором, осуществляющим подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Булатовой Л.В., заместителю директора по ВР:
 - организовать подачу заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

- внести данные участников ИС в региональную информационную систему ГИА;
- назначить состав комиссии по проведению ИС: экзаменаторы-собеседники, эксперты, технический специалист, организаторы вне аудитории, медицинский работник;
- под подпись информировать работников, привлекаемых к организации ИС, о порядке проведения и проверки результатов ИС, выдать письменные инструкции;
- назначить аудитории ожидания и проведения ИС;
- обеспечить информационную безопасность комплектов текстов с момента их получения и до начала проведения ИС;
- обеспечить условия конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением региональной информационной системы;
- осуществлять мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему;
- под подпись информировать выпускников и их родителей о сроках, порядке организации и проведения, результатах ИС в 2025 году.
- составить расписание учебных занятий на 12 февраля 2025 г.

5. Гудковой Ю.Д. :

- на официальном сайте школы, в разделах «ГИА» и «Новости», разместить информацию:
 - 1) о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством образования Тверской области;
 - 2) о сроках проведения итогового собеседования;
 - 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор



Бурундукова А.И